



Señores y señoras,

El Comité Organizador de la Feria Internacional de La Habana, FIHAV, tiene el placer de invitarles a participar en su XXXVIII edición, que se celebrará del 14 al 18 de noviembre de 2022, en el recinto ferial EXPOCUBA.

FIHAV es la bolsa comercial de carácter general más importante de Cuba y el Caribe, y una de las más representativas en América Latina.

La Feria Internacional de La Habana se realiza desde 1983, resultando una excelente plataforma de negocios para empresas nuevas en el mercado y para aquellas ya establecidas. Su magnitud e importancia están dadas por ser un espacio con la más completa muestra comercial nacional.

En los años 2020 y 2021 no fue posible celebrar este tradicional evento por la situación sanitaria creada por la pandemia de la COVID-19 en Cuba y el mundo. Hoy, la situación es otra. Gracias a nuestros científicos y a la integralidad de nuestro sistema y personal de salud, el control de la pandemia en Cuba es una perspectiva real.

A pesar del bloqueo económico, comercial y financiero del gobierno de los Estados Unidos contra nuestro país, recrudescido en tiempos de pandemia, contamos, como siempre, con la confianza de los empresarios de todas partes del mundo en el mercado cubano, por lo que esperamos una amplia participación en esta nueva edición de la Feria.

En la sede de la Feria convergerán, durante cinco días, expositores, empresarios y técnicos de todos los sectores de la economía cubana; y una amplia y variada muestra comercial internacional. Será un espacio propicio para el desarrollo de encuentros empresariales, rondas de negocios, seminarios y conferencias, entre otras actividades.

En el marco de FIHAV 2022 celebraremos el V Foro de Inversiones que, a juzgar por sus ediciones anteriores, será una excelente ocasión para sostener encuentros bilaterales entre empresarios cubanos y extranjeros, potenciales inversionistas foráneos; así como, para continuar compartiendo ideas e intercambiando sobre los retos que tenemos por delante en materia de atracción de inversiones.

También se realizarán actividades de promoción de los fondos exportables cubanos, que incluirán las producciones de las formas de gestión no estatal presentes en el evento. Como ya es habitual en la Feria se sucederán diversos foros empresariales, y las delegaciones de cada país podrán celebrar los Días Nacionales en sus pabellones.

Del mismo modo, volverá a sesionar un foro empresarial virtual, que permitirá la interacción con empresarios que no viajen a Cuba en esta ocasión.

En FIHAV les garantizamos interesantes y fructíferas sesiones de trabajo, así como inolvidables momentos durante su estancia en Cuba.

Les esperamos en la Feria Internacional de La Habana.

RODRIGO MALMIERCA DÍAZ
Ministro del Comercio Exterior y la Inversión Extranjera
Presidente del Comité Organizador de FIHAV

INFORMACIÓN GENERAL

XXXVIII FERIA INTERNACIONAL DE LA HABANA - FIAHAV 2022

FECHA: 14 al 18 de noviembre de 2022

HORARIO: 10:00 a.m. – 5:00 p.m.

SEDE: Recinto Ferial EXPOCUBA (Carretera del Rocío Km 3½, Arroyo Naranjo, La Habana)

COMITÉ ORGANIZADOR:

- Ministerio del Comercio Exterior y la Inversión Extranjera
- Cámara de Comercio de la República de Cuba
- Grupo Empresarial PALCO

PERFIL DEL EXPOSITOR: FIAHAV es una feria anual de carácter comercial multisectorial, cuyas principales temáticas son materias primas, alimentos y bebidas, textiles, bienes de consumo, equipos y maquinarias, tecnología y servicios. Las empresas participantes se ubican por países. En dependencia del área que se requiera, podrán ocupar parte de un pabellón, un pabellón completo o varios pabellones.

PROGRAMA GENERAL

2 al 13 de noviembre 9:00 a.m. – 5:00 p.m.	Montaje de stands libre diseño (personal acreditado previa coordinación con el Comité Organizador).
9 al 13 de noviembre 9:00 a.m. – 5:00 p.m.	Acreditación de Expositores y Montaje de stands modulares.
Lunes, 14 de noviembre 10:00 a.m. 12:00 – 5:00 p.m.	Ceremonia de Inauguración. Plaza de las Banderas. Visitas Profesionales
Martes, 15 de noviembre 10:00 a.m. – 5:00 p.m. 10:00 a.m. – 5:00 p.m.	5to Foro de Inversiones Visitas Profesionales.
Miércoles, 16 de noviembre 10:00 a.m. – 5:00 p.m. 10:00 a.m. – 5:00 p.m.	5to Foro de Inversiones Visitas Profesionales.
Jueves, 17 de noviembre 10:00 a.m. – 11:00 a.m. 10:00 a.m. – 12:00 m. 10:00 a.m. – 5:00 p.m.	Presentación del Portal de Inteligencia Empresarial. Presentación sobre los fondos exportables cubanos. Visitas Profesionales.
Viernes 18 de noviembre 10:00 a.m. – 5:00 p.m. 11:00 a.m. – 5:00 p.m. 7:00 p.m.	Visitas Profesionales. Visitas de Público. Ceremonia de Premiación. Palacio de Convenciones de La Habana.
Sábado 19 de noviembre 9:00 a.m. – 5:00 p.m.	Retirada de muestras.
Lunes 21 al 25 de noviembre 9:00 a.m. – 5:00 p.m.	Retirada de muestras y desmontaje de stands.

OTRAS ACTIVIDADES:

Presentación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.
Foro Empresarial con cubanos residentes en el exterior.
Encuentro de Cámaras de Comercio y Comités Empresariales.

El recinto ferial EXPOCUBA constituye el mayor centro expositor de Cuba. Se localiza en la Carretera del Rocío, Km 3 ½, municipio Arroyo Naranjo, a unos 25 km al sureste del centro de La Habana. Cuenta con un área de 600,000 m², de ellos 25,000 m² de área neta de exhibición y 25 pabellones para exposiciones.



CONTRATACION DE AREA EXPOSITIVA: La participación se formalizará mediante el modelo **Solicitud Contrato de Participación** que debe ser solicitado a los correos electrónicos: pabexpo1@palco.cu y luisgutierrez@palco.cu o directamente en PABEXPO antes del 14 de octubre. El modelo **Solicitud Contrato de Participación** se entregará con la información completa, incluido el diseño del stand, de lo contrario el Comité Organizador no se hará responsable del incumplimiento de alguno de los requerimientos hechos por el solicitante. La **Solicitud Contrato de Participación** será válida siempre que esté aprobada y firmada por los Organizadores de FIHAV.

Para confirmar su reservación y recibir su ubicación, el expositor deberá abonar el 50% del costo del área contratada al momento de formalizar la solicitud. La fecha tope para el pago del restante 50% del espacio y servicios contratados, será 20 días antes del inicio de la Feria.

En el caso de que las muestras a exponer en Área Interior tengan grandes dimensiones, peso u otras características especiales, el expositor debe comunicarlo al Organizador con no menos de 20 días de antelación al inicio de la Feria, para su valoración y aprobación, en atención a las especificaciones de montaje, coordinación para su acceso a los pabellones y requerimientos del recinto ferial.

Todos los cambios en la distribución de paneles o cualquier otro elemento relacionado con el montaje de los stands se cobrarán adicionalmente, de acuerdo con su complejidad y con la proximidad a la fecha de inauguración de la Feria. El Comité Organizador se reserva el derecho cuando lo entienda conveniente para los intereses del certamen de hacer cambios en la ubicación de los stands y comunicarlo al expositor conjuntamente con la propuesta de la nueva ubicación.

Se aplicará un recargo de 20% para todos aquellos servicios requeridos una vez que comienza el montaje de la Feria.

RENUNCIAS O REDUCCIONES EN LA PARTICIPACIÓN: Las reducciones y/o renuncias en el espacio contratado conllevan penalización, aun cuando el mismo pueda ser ocupado por otro expositor

- Hasta 30 días antes del inicio de la Feria: 50% del total del área.
- Hasta 7 días o menos antes del inicio de la Feria: 100% del total del área.

TARIFAS:

- **Espacio interior montado (planta baja)**

Tarifa: CUP 2640.00/m² (a partir de 9 m² mínimo a contratar)

Incluye: espacio, estructura de aluminio, paneles modulares blancos (2.42 x 0.95 m), alfombra, rótulo con nombre del expositor, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).

- **Espacio interior montado (mezzanine)**

Tarifa: CUP 2400.00/m² (a partir de 9 m² mínimo a contratar)

Incluye: espacio, estructura de aluminio, paneles modulares blancos (2.42 x 0.95 m), alfombra, rótulo con nombre del expositor, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).

- **Espacio interior sin montar (planta baja) (NO INCLUYE ALFOMBRA)**

Tarifa: CUP 2400.00/m² (a partir de 9 m²)

Incluye: espacio, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).

- **Espacio interior sin montar (mezzanine) (NO INCLUYE ALFOMBRA)**

Tarifa: CUP 2160.00/m² (a partir de 9 m²)

Incluye: espacio, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).

- **Espacio interior sin montar (con montajes especiales) (NO INCLUYE ALFOMBRA)**

Tarifa: CUP 3600.00/m² (a partir de 9 m²)

Incluye: espacio, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en el catálogo oficial (hasta 15 líneas).

- **Espacio exterior**

Tarifa: CUP 1440.00/m² (a partir de 9 m²)

Incluye: espacio, consumo electricidad hasta 500 W, limpieza, protección de muestras, credenciales (en dependencia del área contratada), inclusión en catálogo oficial (hasta 15 líneas).

¿CÓMO PAGAR?: Todas las tarifas están expresadas en pesos cubanos (CUP), por lo que el expositor deberá informarse acerca de las tasas de cambio vigentes en Cuba. No se aceptan pagos en dólares estadounidenses (USD)

- Pagos por transferencia bancaria y cheques dirigirlos a:
 - Titular: Empresa Organizadora de Congresos, Ferias y Exposiciones
 - Número de cuenta: 0300000005628911
 - Nombre del banco: Banco Financiero Internacional BFI
 - Dirección del banco: Ave. 5ta. esq. a 92, Playa
 - Code: SWIFT: BFICCUHH
- Pago en efectivo CUP o tarjeta de crédito (VISA International, MASTERCARD, CABAL o BFI)
 - Directamente en el Departamento de Finanzas de PABEXPO.
 - Una vez iniciada la etapa de montaje, podrá dirigirse al Pabellón 8-A de EXPOCUBA.

ACREDITACIÓN: La cantidad de credenciales libres de costo para expositores estará en correspondencia con el área contratada. Por cada credencial adicional para un stand, el expositor deberá abonar 960.00 CUP.

- De 9 m² a 16 m²: 3 credenciales
- De 18 m² a 30 m²: 4 credenciales
- De 32 m² a 50 m²: 5 credenciales
- De 51 m² a 80 m²: 6 credenciales
- De 81 m² a 100 m²: 8 credenciales
- Más de 100 m²: 10 credenciales

Las credenciales son personales e intransferibles y serán retiradas en caso de uso incorrecto, y no se devolverán, por lo que el expositor si quiere permanecer en la Feria tendrá que pagar 960.00 CUP por una nueva credencial.

VISITANTE PROFESIONAL: Los hombres de negocios, empresarios, compradores, profesionales e interesados en visitar la Feria podrán acreditarse como visitantes profesionales a un costo de 2400.00 CUP; esta acreditación incluye: derecho a visitar todos los días la Feria, un catálogo oficial, participación en las actividades oficiales como acto de apertura y acto de premiación y realizar contactos comerciales. Puede registrarse y pagar directamente con el Departamento de Finanzas de PABEXPO o a su llegada al Recinto Ferial Expocuba en la Sala VIP ubicada en el Pabellón Central.

DERECHOS DE MONTAJE: Las empresas y personas individuales que trabajen en la decoración y/o montaje deberán pagar una cuota de 2100.00 CUP por credencial y en el caso de montajes especiales 2880.00 CUP. Las credenciales para el montaje y desmontaje solo darán acceso al pabellón señalado en la misma y durante estas etapas. El uso indebido de ellas faculta a las autoridades de la Feria a retirarlas y prohibir la entrada de las personas implicadas.

Los horarios y días de la etapa de montaje son los fijados por el Comité Organizador y cuando se requiera de manera excepcional, prolongarlos por necesidades de los expositores se facturará el tiempo adicional de acuerdo con las tarifas establecidas. En todo momento la solicitud de tiempo adicional será comunicada al Organizador con no menos de 24 horas de antelación a la fecha en que desea laborar fuera del horario establecido.

CATÁLOGO OFICIAL: La Feria publica un catálogo oficial de sus expositores que incluye todas las firmas expositoras en orden alfabético por países y por clasificación de los productos que se exponen, según sea el caso. El expositor tiene derecho a incluir hasta 15 líneas de texto en los productos y/o servicios de su empresa. Deberá prestarse atención a la información que se desea publicar, pues la información utilizada será la que proviene exclusivamente de los datos que aportan los expositores, debe ser entregada en formato digital o impreso y redactada de forma clara. El Comité Organizador no se hace responsable de errores u omisiones y hará los arreglos necesarios en aquellos casos que no se correspondan con la forma y el estilo del Catálogo.

También el expositor tendrá la posibilidad de incluir anuncios publicitarios en este Catálogo, de acuerdo con la tarifa establecida. Los originales deberán enviarse al Organizador listos para impresión (arte final), en formato PDF y dimensiones de 16 x 22 cm.

La fecha límite tanto para el envío de información del catálogo oficial como para los anuncios publicitarios es de 24 días antes del inicio de la Feria.

MUESTRAS PARA EXHIBIR: La Agencia Transitaria PALCO es el agente oficial de FIHAV para los servicios transitarios y despacho de aduana. Toda la información referente a plazos de arribo de mercancías y documentos necesarios para el despacho, podrá obtenerla a través de:

- **Agencia Transitaria PALCO**
Calle 180 esq.15 Rpto. Siboney, Playa
Apartado Postal 16046, La Habana, Cuba
Teléfono: (53) 7271 3669. E-mail: lianetfernandez@palco.cu

VISAS: Los expositores y participantes pueden viajar a Cuba con visa de turista que podrán adquirir en los consulados de Cuba en sus respectivos países.

JURADOS DE PREMIACIÓN: FIHAV cuenta con un sistema de premiación.

- Premios de Diseño del Cte. Organizador de FIHAV por Stand Modular y Libre Diseño.
- Premios Especiales del Comité Organizador de FIHAV
- Medalla de Oro de la Oficina Nacional de Normalización por la Calidad del Producto.
- Premio de la Oficina Nacional de Diseño por el Diseño del Producto
- Premio de Comunicación de la Asociación Cubana de Comunicadores Sociales.

SERVICIOS A EXPOSITORES EN EXPOCUBA: El Comité Organizador ofrece los servicios de:

- Organización de ronda de negocios.
- Buró de información comercial.
- Programas de conferencias y seminarios.
- Diseño, decoración y montaje de stands.
- Rotulación y diseño gráfico.
- Electricidad.
- Despacho aduanal, transporte local y manipulación de las muestras.
- Vigilancia y seguridad.
- Salas de reuniones.
- Cambio de monedas (sucursal bancaria).
- Atención médica.
- Limpieza de stand.
- Parqueo.
- Taxi

ALGUNAS PROHIBICIONES QUE DEBE CONOCER EL EXPOSITOR:

- La utilización de espacios fuera del área contratada, ni ningún tipo de publicidad o propaganda comercial en el recinto, fachadas y áreas externas o internas a través de carteles, anuncios o cualquier otro medio impreso o no sin autorización del Organizador de la feria. En los casos que se autorice será en base al diseño presentado y solo una vez abonada la tarifa establecida al efecto.
- Usar equipos y/o crear condiciones para su uso que causen molestias a otros expositores, la actuación de grupos musicales dentro de su stand, áreas comunes o en los pasillos de circulación, hacer demostraciones ruidosas o propaganda con altoparlantes u otros medios de similar o no características para atraer el público.
- El volumen alto de sus emisiones en los casos de expositores que exhiben equipos de música u otros medios audiovisuales de manera que molesten al resto de los participantes.
- Realizar degustaciones, sorteos o rifas sin la autorización del Organizador y dado el caso que se autoricen, no podrán impedir la libre circulación de los visitantes o alterar el orden en los pabellones.
- El uso indebido de las credenciales durante las etapas de la feria.
- El acceso o parqueo de vehículos a las áreas interiores del recinto ferial.
- El desmontaje salida de muestras y mercancías de los stands antes del día y hora de la culminación de la feria.
- El acceso de menores de 16 años de edad al recinto en las etapas de montaje, desmontaje y exposición, excepto el viernes.
- Fumar en los pabellones del recinto.

FECHAS MÁS IMPORTANTES PARA EL EXPOSITOR:

Hasta el 14 de octubre:

- Presentar el modelo **Solicitud Contrato de Participación**.
- **Pago del 50 %** del espacio contratado.
- Presentar el **Proyecto Stand Libre Diseño**.

Hasta el 15 de octubre:

- **Penalización del 50% del total de área** contratada por renuncia o reducción en la participación.

Hasta el 20 de octubre:

- Presentar la información de los **Datos para el Catálogo Oficial**.
- Recepción del arte final para **Anuncio en Catálogo Oficial** (Formato PDF / tamaño 16 x 22 cm).

Hasta el 24 de octubre:

- **Pago del restante 50 %** del espacio y los servicios contratados.
- Informar **muestras a exponer de grandes dimensiones, peso u otras características especiales**.
- Arribo por **vía marítima de las mercancías**.

Hasta el 4 de noviembre:

- Arribo por **vía aérea de las mercancías**.

Hasta el 6 de noviembre:

- **Penalización del 100% del total de área** contratada por renuncia o reducción en la participación.

Hasta el 14 de noviembre:

- Inscripción en los **Concursos** de calidad de producto, diseño de producto y comunicación.